

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1027402233583 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 25.01.2018 за
ГРН 2187456079655



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 0EAA6D9F36A0CC80E7118A30ED809764
Владелец: Шилоносова Танзиля Рашифовна
Заместитель начальника инспекции: Руководство
Межрайонная ИФНС России №17 по Челябинской области
Действителен: с 04.05.2017 по 04.05.2018

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации
города Магнитогорска

от 10.01.2018 № А.Р.17

Глава города Магнитогорска

С.Н. Бердников



УСТАВ
Муниципального учреждения
«Центр социальной помощи семье и детям
города Магнитогорска»

г. Магнитогорск, 2018

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Муниципальное учреждение «Центр социальной помощи семье и детям города Магнитогорска», именуемое в дальнейшем «Учреждение», является Учреждением казенного типа, создано на основании постановления мэра города Магнитогорска от 22.04.1996 № 101-П, для предоставления социального обслуживания в целях обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях». Учреждение не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между участниками, а направляет ее на уставные цели.

3. Официальное наименование Учреждения на русском языке:

полное: Муниципальное учреждение «Центр социальной помощи семье и детям города Магнитогорска»;

сокращенное: МУ «Центр социальной помощи»

4. Местонахождение Учреждения:

юридический адрес: 455000, Челябинская область, г. Магнитогорск, пр. Metallургов, д.6/1;

почтовый адрес: 455000, Челябинская область, г. Магнитогорск, пр. Metallургов, д.6/1;

5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование – город Магнитогорск (далее – муниципальное образование). Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования выполняет администрация города Магнитогорска (далее – Учредитель).

6. Местонахождение Учредителя: 455044, Челябинская область, г. Магнитогорск, пр. Ленина, д.72.

7. Учреждение является юридическим лицом со дня его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства или в финансовом органе администрации города, бланки, штампы, печать установленного образца со своим наименованием, местонахождением, а также другие средства индивидуализации.

8. Учреждение для достижения целей своей деятельности может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества.

9. Учреждение руководствуется в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, постановлениями администрации города Магнитогорска, настоящим Уставом.

10. Учредитель утверждает Устав и изменения к нему в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

11. Учреждение не имеет филиалов.

12. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется из средств областного бюджета на основании бюджетной сметы.

Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты учреждению не предоставляются.

Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении, денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность, по обязательствам такого Учреждения, несет собственник его имущества.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

13. Предметом деятельности Учреждения является предоставление социального обслуживания (социального сопровождения) гражданам, которые признаны нуждающимися в социальном обслуживании и социальном сопровождении, в том числе семьям и несовершеннолетним, оказавшимся в трудной жизненной ситуации (далее – получатели социальных услуг).

14. Основной целью деятельности Учреждения является улучшение жизнедеятельности и расширения возможностей получателей социальных услуг самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности; устранение обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия их жизнедеятельности; профилактика социального сиротства.

15. Для достижения цели, указанной в пункте 14 настоящего Устава, в порядке, установленном законодательством, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) предоставление социального обслуживания в полустационарной форме включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг;

2) предоставление социального обслуживания в форме на дому включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг;

3) содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение);

4) обследование условий жизнедеятельности гражданина, выявление и устранение причин, послуживших основанием ухудшения условий его жизнедеятельности;

5) предоставление срочных социальных услуг;

6) подготовка граждан, выразивших желание принять детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на семейные формы устройств, в том числе психологическое обследование граждан;

7) сопровождение приемных семей, в том числе социальный патронаж семей;

8) межведомственное взаимодействие по профилактике семейного неблагополучия и социального сиротства;

9) оказание экстренной психологической помощи, анонимно, по телефону доверия, в том числе по Всероссийскому детскому телефону доверия;

10) взаимодействие со средствами массовой информации по освещению вопросов социального обслуживания населения;

11) осуществление мероприятий по повышению профессионального уровня работников, организации и проведению совещаний, семинаров и других мероприятий по вопросам применения действующего законодательства в сфере социального обеспечения и обслуживания населения;

12) предоставление в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информации об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления;

13) организация и проведение мероприятий, в том числе совместно с учреждениями и организациями города для различных категорий граждан;

14) оказание помощи гражданам, перенесшим психофизическое насилие;

15) психологическое обследование личности по запросу правоохранительных органов, следственных комитетов, судов.

16. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

17. Доходы, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в полном объеме поступают в бюджет города.

18. Цены (тарифы) на оказываемые услуги и продукцию, устанавливаются Учредителем.

19. Право Учреждения осуществлять лицензируемый вид деятельности возникает у Учреждения с момента получения лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

20. Учредитель формирует и утверждает муниципальные задания для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения, указанными в настоящем разделе.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

21. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

22. Для выполнения уставных целей деятельности Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

1) заключать и оплачивать муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, от имени муниципального

образования в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств;

2) осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества;

3) осуществлять материально-техническое обеспечение объектов, имеющих в оперативном управлении;

4) открывать лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства или в финансовом органе администрации города;

5) планировать свою деятельность по согласованию с Учредителем;

6) получать лицензии, необходимые для осуществления видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом.

Учреждение имеет другие права, предусмотренные настоящим Уставом и не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам Челябинской области, целям деятельности и функциям Учреждения.

23. Учреждение обязано:

1) осуществлять деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области и настоящим Уставом;

2) нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области за нарушение обязательств;

3) принимать и (или) исполнять, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований, бюджетные обязательства;

4) обеспечивать результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

5) вносить Учредителю предложения по изменению бюджетной росписи;

6) составлять и исполнять бюджетную смету;

7) обеспечивать для работников Учреждения безопасные условия труда и социальные гарантии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

8) хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;

9) вести бюджетный учет в порядке, определенном законодательством;

10) формировать и представлять бюджетную отчетность получателя бюджетных средств Учредителю;

11) предоставлять по запросам или при проведении проверки деятельности Учреждения документы и материалы, связанные с деятельностью Учреждения;

12) платить налоги и производить иные обязательные отчисления, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации;

13) не нарушать правил безопасности производства, санитарно-гигиенические нормы и требования по защите здоровья граждан;

14) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

15) своевременно подавать бюджетные заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств;

16) своевременно представлять отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств и закрепленного имущества;

17) в пределах своих полномочий принимать меры по профилактике терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории города Магнитогорска.

24. Учреждение выступает муниципальным заказчиком при осуществлении закупок товаров, услуг, работ для муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

25. Учреждение является получателем бюджетных средств.

4. СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

26. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности города Магнитогорска, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

27. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

1) имущество (недвижимое и особо ценное), закрепленное за Учреждением Учредителем;

2) имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

3) средства областного бюджета, переданные городскому округу в виде субвенций в соответствии с бюджетной сметой;

4) безвозмездные, добровольные и благотворительные взносы от юридических и физических лиц (в том числе иностранных).

28. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

1) эффективно использовать имущество;

2) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

3) не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

4) осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы;

5) представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности города Магнитогорска в установленном порядке.

29. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденной Распорядителем бюджетной сметой.

30. Учредитель в отношении имущества, закрепленного за Учреждением, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

31. В бюджетной смете Учреждения должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета и внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доходы деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления.

32. Учреждение не вправе:

- 1) выступать учредителем (участником) юридических лиц;
- 2) получать и предоставлять кредиты (займы), приобретать ценные бумаги;
- 3) совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

33. За искажение отчетности должностные лица Учреждения несут установленную действующим законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

34. К компетенции Учредителя относятся:

- 1) утверждение Устава, изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- 2) определение основных направлений деятельности Учреждения, утверждение годовой бюджетной сметы Учреждения и внесение в нее изменений;
- 3) назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения;
- 4) формирование и утверждение муниципальных заданий;
- 5) осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения, в том числе выполнения муниципального задания;
- 6) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

35. Руководителем Учреждения является директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учредитель заключает с руководителем Учреждения трудовой договор, который может быть расторгнут или изменен до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

36. Руководитель Учреждения в силу своей компетенции:

- 1) осуществляет руководство деятельностью Учреждения;
 - 2) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;
 - 3) в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает счета в территориальном органе Федерального казначейства или в финансовом органе администрации города в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами администрации города;
 - 4) по согласованию с Учредителем утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения;
 - 5) принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности;
 - 6) издает приказы, распоряжения, инструкции, локальные акты и дает указания по вопросам, входящим в компетенцию учреждения, обязательные для исполнения всех работников Учреждения;
 - 7) обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;
 - 8) предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные уполномоченными органами;
 - 9) в пределах своих полномочий принимает меры по профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории города Магнитогорска.
37. Руководитель Учреждения несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

38. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем согласно действующему законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам Челябинской области.

39. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, а также иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации возложена функция осуществления проведения проверок деятельности муниципальных учреждений.

40. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет комитет по управлению имуществом и земельным отношениям администрации города Магнитогорска.

41. Учреждение обязано ежегодно до 31 января года, следующего за отчетным, представлять в комитет по управлению имуществом и земельным отношениям администрации города сведения об изменении данных об объектах, находящихся в муниципальной собственности и закрепленных за Учреждением.

7. ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

42. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется по решению Учредителя в форме постановления администрации города в установленном порядке.

43. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

Изменение типа Учреждения в целях создания бюджетного или автономного учреждения осуществляется по инициативе либо с согласия Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

44. При ликвидации учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

45. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

46. При ликвидации и реорганизации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

47. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на хранение в архив.

48. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

49. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносит и утверждает Учредитель.

50. Изменения и дополнения в Устав Учреждения подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.